

Il sottoscritto/la sottoscritta _____ in qualità di titolare/legale
rappresentante dell'impresa _____ codice fiscale dell'impresa _____
relativamente al bando ““CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER IL MIGLIORAMENTO DEL DECORO
URBANO - ANNO 2024”

PERSONA DA CONTATTARE PER CHIARIMENTI:

Cognome e nome	Telefono	mail
----------------	----------	------

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

A. ☐ di **avere sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente rendicontazione ed elegge a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente l'istruttoria della pratica:

- ☐ la seguente **casella PEC** indicata nella convenzione : _____@_____ ;
☐ **altra casella PEC dell'impresa** : _____@_____ ;

☐ di **non aver sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay **e di incaricare** la seguente associazione / agenzia / studio / privato: _____
abilitato al servizio Webtelemaco, esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di
volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio **presso la seguente casella di PEC eletta a**
domicilio dall'impresa: _____@_____ ;

B. di avere sostenuto dal **01/01/2024** le seguenti spese per un importo complessivo di € _____
(imponibile) per:

1. ☐ nuovo acquisto o sostituzione serrande e saracinesche dell'attività sull'esterno
2. ☐ nuovo acquisto o sostituzione di insegne e targhe di esercizio
3. ☐ nuovo acquisto o sostituzione di tende parasole di copertura delle vetrine
4. ☐ prima realizzazione o rifacimento dell'impianto di illuminazione esterna delle vetrine dell'esercizio e/o spazio antistante
5. ☐ servizi per la rimozione di graffiti da serrande, saracinesche o mura esterne
6. ☐ tinteggiatura di serrande, saracinesche o mura esterne

PROSPETTO SPESE SOSTENUTE DOCUMENTATE DA FATTURA E GIUSTIFICATIVO DI PAGAMENTO

N. Prog.	N.fatt.	Data fattura	Fornitore	Descrizione	Imponibile	Data Pag.to	Modalità (bb,RIBA..)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Annotazioni in merito ad eventuali variazioni rispetto alla domanda presentata (es: sostituzione autorizzata fornitore indicato nel preventivo in data):

N. prog. prospetto spese	Annotazioni

- C.** che tutti i documenti trasmessi sono conformi agli originali;
- D.** ☐ dichiara ex art. 28 DPR 600/73 di essere esente dalla ritenuta del 4% in base al seguente riferimento normativo (specificare): _____;
- E.** che le spese per cui si richiede il contributo camerale rientrano fra quelle finanziabili così come previsto dal Regolamento approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 12/03/2024 e dal Regolamento Generale per la concessione di contributi da parte della CCIAA di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio n. 8 del 12.3.2024;
- F.** di non essere sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione, o trovarsi in stato di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02; di non avere pendenze in corso con la Camera di Commercio di Bologna;
- G.** di non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Bologna, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- H.** di essere in regola con il pagamento del diritto annuale della CCIAA, se dovuto, e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- I.** che l'impresa ed i suoi soci non sono incorsi in nessuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto secondo quanto previsto dal D.Lgs 159/2011 e dalla L. 136/2010 – artt. 1 e 2 e successive modifiche ed integrazioni (documentazione antimafia);
- J.** di essere a conoscenza che a decorrere dal 1° giugno 2023, in base a quanto previsto dall'articolo 5 del decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 comma 6, convertito con legge 21 aprile 2023 n.41, a pena di inammissibilità delle spese, "le fatture elettroniche relative a beni o servizi acquisiti grazie a un incentivo finanziato con risorse pubbliche **devono riportare il Codice unico di progetto (CUP)**, codice obbligatorio per tutti i progetti d'investimento pubblico, riportato nell'atto di concessione o comunicato al momento di assegnazione dell'incentivo stesso ovvero al momento della richiesta dello stesso";
- K.** di essere a conoscenza che il comma 7 dell'articolo 5 del decreto legge n. 13/2023, come modificato dall'art. 1, comma 479, della legge 213/2023, prevede che l'obbligo di riportare il CUP nelle fatture elettroniche relative a beni o servizi acquisiti grazie a un incentivo finanziato con risorse pubbliche **non si applica** alle fatture emesse da soggetti che non siano stabiliti nel territorio dello Stato, nonché **alle fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP)**, nell'ambito delle procedure di assegnazione di incentivi che, nel rispetto delle relative norme istitutive o della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile, ammettono il sostenimento delle spese anteriormente all'atto di concessione. In tali casi, che le amministrazioni pubbliche titolari delle misure, anche nell'ambito delle disposizioni che disciplinano il funzionamento delle medesime misure, devono impartire ai beneficiari le necessarie istruzioni per garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche;
- L.** di essere a conoscenza che le fatture emesse prima della data di concessione, o che comunque risultino emesse senza l'indicazione del CUP, devono -pena inammissibilità della spesa-, essere regolarizzate secondo le modalità riportate all'art. 8 del bando .
- M.** di essere a conoscenza che la CCIAA effettuerà controlli a campione ai sensi del DPR 445/2000 per verificare l'esistenza e il contenuto dei documenti autocertificati e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle imprese, procederà a verificare la regolarità contributiva mediante richiesta del Documento unico di Regolarità (DURC).
- N.** di essere a conoscenza che per quanto concerne la ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 del dpr 633/72 verrà inviata entro i termini di legge la certificazione via mail/pec all'indirizzo di cui si dispone;
- O.** di essere a conoscenza che qualora l'importo netto del pagamento superi la soglia di € 5.000,00, la CCIAA di Bologna dovrà preventivamente acquisire la liberatoria relativa all'assenza di inadempienze relative ad obblighi di versamento derivanti da notifiche di cartelle di pagamento in base alle modifiche, introdotte dai commi da 986 a 989, articolo 1, della legge di Bilancio 2018 all'art. 48 bis del dpr 602/73;
- P.** di essere a conoscenza che l'istituto cassiere applicherà a carico del beneficiario l'imposta di bollo nella misura vigente ove dovuta e/o eventuali spese bancarie a seconda della convenzione di cassa vigente all'atto del pagamento.
- Q.** di essere consapevole che, in caso di mancato rispetto di taluno dei requisiti, limiti, obblighi o condizioni previsti dal Bando, la Camera di Commercio di Bologna procederà alla revoca d'ufficio dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali;
- R.** di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 in calce al presente modulo e di autorizzare la Camera di Commercio di Bologna al trattamento dei dati forniti per le finalità

strettamente connesse e funzionali alla procedura di esame e d'istruttoria per l'erogazione del contributo oggetto del Bando;

s i i m p e g n a

- a conservare per almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo gli originali della documentazione contabile relativa alle spese ammesse;
- a consentire i controlli e gli accertamenti che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna riterrà opportuno disporre.

ALLEGA ON LINE OLTRE AL MODULO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART. 8 DEL BANDO, OGNI ALLEGATO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

1. **file pdf del presente modulo, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:**
2. **fatture elettroniche in formato xml o, per i soggetti non tenuti alla fatturazione elettronica, copia della fattura/nota di addebito in formato pdf, sulle quali si chiede venga apposto il CUP (Codice Unico di Progetto) risultante dall'atto di concessione.**
Le fatture emesse prima della data di concessione o che comunque risultino emesse senza l'indicazione del CUP, potranno essere regolarizzate secondo le seguenti modalità riportate all'art. 8 del bando
3. **file pdf - unico file- contenente la documentazione comprovante il pagamento delle spese.** (Tutti i pagamenti devono essere stati effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili: ri.ba., bonifico, carta di credito, ecc.), non sono ammissibili pagamenti con assegno bancario. In caso di bonifico deve essere documentata l'avvenuta esecuzione con ricevuta di presa in carico della banca completa di codice CRO, in alternativa dovrà essere allegata la comunicazione della banca di eseguita transazione o copia dell'estratto conto in cui siano leggibili la riga di interesse ed il nominativo dell'intestatario del conto. Si ricorda che **non è sufficiente la sola disposizione di pagamento inoltrata alla banca senza conferma di presa in carico o di avvenuta esecuzione.**);
4. **nel caso di consulenza e progettazione, dichiarazione del professionista/Legale rappresentante impresa fornitrice relativa alle attività svolte, oppure idonea documentazione (contratto di consulenza, accordo...)**
5. **relazione finale di consuntivazione delle attività realizzate, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del contributo;**

Data	Cognome, Nome	e	FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa <u>che sottoscrive la rendicontazione.</u>
------	---------------	---	---

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di BOLOGNA (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della domanda e rendicontazione del contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:
 - ✓ le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.
 - ✓ l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributiCon la sottoscrizione della domanda di partecipazione e della successiva rendicontazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando con particolare riferimento alla presentazione della rendicontazione delle spese relative al contributo assegnato ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere l'erogazione del contributo richiesto.

4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, conoscere la fonte e l'origine dei propri dati, riceverne comunicazione intelligibile, ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;

b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta promozione@bo.camcom.it con idonea comunicazione;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Bologna con sede legale in Piazza delle Mercanzia, 4 P.I. 03030620375 e C.F. 80013970373, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile all'indirizzo: dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it.